



ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ว่าด้วยการพัสดุ

(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานพัสดุของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๘) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อ ๑๓ ของข้อบังคับหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๒ คณะกรรมการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดไปจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๙. การจัดหา กระทำได้ ๕ วิธี คือ

(๑) วิธีตกลงราคา ได้แก่การจัดหาครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) วิธีสอบราคา ได้แก่การจัดหาครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) วิธีประกวดราคา ได้แก่การจัดหาครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) วิธีพิเศษ ได้แก่การจัดหาครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท และมีความจำเป็นเร่งด่วนหากล่าช้าจะเสียหายแก่หอภาพยนตร์ หรือมีความจำเป็นจะต้องจัดหาจากผู้ประกอบการรายหนึ่งรายใดโดยเฉพาะ ทั้งนี้ ในกรณีเป็นการจัดหาโดยวิธีพิเศษที่วงเงินเกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องรายงานให้คณะกรรมการทราบ

(๕) การจ้างให้ทำการวิจัย งานวิชาการหรือการจ้างอื่นที่มีทำนองเดียวกัน”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกรี เจริญสุข)

ประธานคณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)