



**ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันทำการและวันหยุดงาน
พ.ศ. ๒๕๕๔**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยค่าล่วงเวลา ค่าปฏิบัติงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุดเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และเพื่อเป็นการส่งเสริมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๓๒ ของข้อบังคับหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๒ ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันทำการและวันหยุดงาน พ.ศ. ๒๕๕๔”
- ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ ๔ ในระเบียบนี้
- | | | |
|----------------------|-------------|---|
| หอภาพยนตร์ | หมายความว่า | หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) |
| ผู้อำนวยการ | หมายความว่า | ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ |
| ผู้ปฏิบัติงาน | หมายความว่า | เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของหอภาพยนตร์ตามข้อ ๙ ของข้อบังคับหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๒ |
| ค่าตอบแทน | หมายความว่า | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันทำการและวันหยุดงาน ที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างซึ่งได้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบนี้ |
| วันทำการ | หมายความว่า | วันจันทร์ถึงวันศุกร์ หรือวันทำการที่ผู้อำนวยการกำหนดเป็นอย่างอื่น |
| เวลาทำงาน | หมายความว่า | เวลาระหว่าง ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๗.๓๐ น. ของวันทำการ และให้หมายรวมถึงช่วงเวลาอื่นที่หอภาพยนตร์กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดปฏิบัติงานด้วย |

วันหยุดงาน หมายความว่า วันเสาร์และวันอาทิตย์ หรือวันหยุดประจำสัปดาห์ที่ผู้อำนวยการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น และให้หมายความถึง วันหยุดราชการประจำปี หรือวันหยุดพิเศษอื่นๆที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการนอกเหนือจากวันหยุดราชการประจำปี

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

ข้อ ๖ การปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันทำการและในวันหยุดงานที่จะได้รับค่าตอบแทนจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นกรณีที่มีความเร่งด่วนของงานหรือเป็นภารกิจพิเศษจากงานปกติ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของหอภาพยนตร์เป็นสำคัญ
- (๒) ต้องได้รับคำสั่งหรือได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการให้ปฏิบัติงานในช่วงเวลาดังกล่าว
- (๓) ในกรณีที่มิงานหรือภารกิจจำเป็นเร่งด่วนต้องปฏิบัติงานในช่วงเวลาดังกล่าวโดยยังไม่ได้รับอนุมัติตาม (๒) ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นดำเนินการขออนุมัติจากผู้อำนวยการโดยไม่มีชักช้า พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจขออนุมัติก่อนได้

ข้อ ๗ ให้จ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันทำการและในวันหยุดงานแก่ผู้ปฏิบัติงานในอัตราชั่วโมงละหกสิบบาท โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

- (๑) การปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันทำการตามข้อ ๖(๒) ต้องมีเวลาทำงานไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๓ ชั่วโมง
- (๒) การปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันหยุดงานตามข้อ ๖(๒) ต้องมีเวลาทำงานไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง
- (๓) การปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันทำการและในวันหยุดงานตามข้อ ๖(๓) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้เป็นดุลยพินิจของผู้อำนวยการ

ข้อ ๘ ผู้ปฏิบัติงานที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันทำการและในวันหยุดงานต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเงินค่าตอบแทนตำแหน่งบริหาร

ข้อ ๙ การปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ ไม่มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทน

- (๑) การอยู่เวรรักษาการณ์ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ หรือตามระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยสถานที่


(๒) การปฏิบัติงานล่วงเวลาไม่เต็มชั่วโมงตามที่กำหนด

ข้อ ๑๐ ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ให้ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันทำการและในวันหยุดงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อรับรองผลการปฏิบัติงานภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน โดยจัดทำรายงานสรุปจำนวนวันและชั่วโมงที่ปฏิบัติงานล่วงเวลา เพื่อเสนอผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายต่อไป

ข้อ ๑๑ หลักฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันทำการและในวันหยุดงาน ให้เป็นไปตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๒ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายโดม สุขวงศ์)

ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)