



ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)  
ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอื่นสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง  
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกี่ยวกับสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอื่นสำหรับผู้ปฏิบัติงานหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๘) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒ คณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอื่นสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ใ้ยกเลิกระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอื่นสำหรับเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หอภาพยนตร์” หมายความว่า หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลของหอภาพยนตร์

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะทำงานบริหารกองทุนสวัสดิการ

“เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง” หมายความว่า เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของหอภาพยนตร์ตามมาตรา ๓๐

(๑) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากงบบุคลากรของหอภาพยนตร์

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้น เป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยหรือสั่งการ และคำวินิจฉัยหรือสั่งการนั้นให้เป็นที่สุด

หมวด ๑  
กองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๖ ให้หอภาพยนตร์จัดตั้งกองทุนเรียกว่า “กองทุนสวัสดิการ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสรรเงินเป็นเงินกองทุนส่วนกลางของหอภาพยนตร์ในการจัดสวัสดิการ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และประโยชน์เกื้อกูลอื่น ๆ สำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของหอภาพยนตร์ เพื่อสร้างหลักประกันความคุ้มครองและความมั่นคงในการดำรงชีวิตในระหว่างที่ปฏิบัติงานให้หอภาพยนตร์

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นประธานคณะกรรมการ ผู้แทนกลุ่มงานซึ่งได้จากการเลือกตั้งโดยเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานนั้นเลือกกันเองหนึ่งคนเป็นคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่การเงินหรือบัญชีเป็นคณะกรรมการและเหรัญญิก เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคลหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นคณะกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) บริหารเงินกองทุนสวัสดิการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารเงินกองทุนสวัสดิการให้เกิด

ประโยชน์สูงสุด

(๓) จัดทำโครงการหรือกิจกรรมใดๆโดยความเห็นชอบจากผู้อำนวยการเพื่อหารายได้เข้า

กองทุนสวัสดิการ

(๔) ให้จัดทำรายงานสถานะการเงินกองทุนสวัสดิการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา

ตามที่กำหนด

(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ให้คณะกรรมการและเหรัญญิกเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีของกองทุนสวัสดิการตามหลักบัญชีและรายงานงบการเงินเสนอต่อคณะกรรมการให้ความเห็นชอบปีละหนึ่งครั้งภายในหกสิบวันหลังสิ้นปีดำเนินการ โดยถือว่าปีงบประมาณเป็นรอบปีดำเนินการ

ข้อ ๘ เงินกองทุนสวัสดิการประกอบด้วย

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้หอภาพยนตร์เป็นรายปี โดยให้หอภาพยนตร์ตัดโอนเงินงบประมาณประจำปีในอัตราร้อยละสิบของวงเงินงบบุคลากรในแต่ละปีงบประมาณสมทบเข้ากองทุน

(๒) เงินที่หอภาพยนตร์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจัดสมทบตามความเหมาะสม

(๓) เงินบริจาคและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

(๔) รายรับจากค่าธรรมเนียม ค่าบริการ รายได้หรือค่าตอบแทนจากการให้บริการของหอภาพยนตร์ในอัตรากำหนดตามที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(๕) รายได้จากการจัดโครงการหรือกิจกรรมใด ๆ ของคณะกรรมการ

(๖) ดอกผลที่ได้จากเงินตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕)

(๖) รายได้อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการกำหนด  
วงเงินงบบุคลากรตาม (๑) ได้แก่ เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรประจำ  
ปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๙ ให้หอภาพยนตร์นำเงินกองทุนสวัสดิการตามข้อ ๘ ผ่ากับธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงิน  
ตามที่หอภาพยนตร์เห็นสมควรในชื่อบัญชี “กองทุนสวัสดิการ”

## หมวด ๒ สวัสดิการ

ข้อ ๑๐ สวัสดิการที่หอภาพยนตร์จัดให้ มีดังนี้

- (๑) การประกันชีวิตและประกันสุขภาพ
- (๒) ค่ารักษาพยาบาล
- (๓) ค่ารักษาสุขภาพฟันที่ไม่ใช่ทันตกรรมเพื่อความงาม
- (๔) ค่าใช้จ่ายในการตัดแว่นสายตาหรือเลนส์สัมผัสหรือการรักษาโรคเกี่ยวกับนัยน์ตา หรือการ  
ผ่าตัดแก้ไขสภาวะสายตาผิดปกติโดยการใช้เลเซอร์
- (๕) ค่าใช้จ่ายในการตรวจ ป้องกันรักษาสุขภาพ
- (๖) เงินทดแทนในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างเสียชีวิตหรือประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย  
เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่
- (๗) เงินช่วยเหลือกรณีถึงแก่กรรม
- (๘) เงินสมทบจ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- (๙) สวัสดิการอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการ

ข้อ ๑๑ ให้หอภาพยนตร์จัดให้มีการประกันชีวิตและประกันสุขภาพให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ใน  
ลักษณะของการประกันกลุ่ม โดยจัดทำประกันกับบริษัทประกันภัยที่มีความเชื่อถือได้ และให้จ่ายค่าเบี้ยประกันจาก  
กองทุนสวัสดิการ

การขอรับเงินทดแทนหรือผลประโยชน์ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ตกลงกับผู้รับประกัน

ข้อ ๑๒ นอกเหนือจากการประกันชีวิตและประกันสุขภาพที่หอภาพยนตร์จ่ายค่าเบี้ยประกันตามข้อ ๑๑  
แล้ว ให้หอภาพยนตร์จัดให้มีสวัสดิการเพิ่มแก่เจ้าหน้าที่ในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปีงบประมาณ เพื่อให้  
เจ้าหน้าที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการต่าง ๆ ตามข้อ ๑๐(๒) (๓) (๔) (๕) และ (๙) ที่นอกเหนือจากการประกัน  
ชีวิตและประกันสุขภาพที่หอภาพยนตร์จัดให้ตามที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการ

การเบิกเงินสวัสดิการตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวงเงินที่หอภาพยนตร์  
จัดเพิ่มให้แก่เจ้าหน้าที่นั้นโดยมีหลักฐานการจ่ายเงินประกอบการเบิกจ่าย ในกรณีที่เข้ารับบริการทางการแพทย์ให้มี  
ใบรับรองของแพทย์แนบประกอบการเบิกจ่ายตามควรแก่กรณีด้วย และให้กระทำภายในระยะเวลาไม่เกินเก้าสิบวันนับจาก  
วันที่ระบุในหลักฐานการจ่ายเงิน

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ใดเบิกจ่ายไม่เต็มวงเงินเพิ่มที่หอภาพยนตร์จัดให้เจ้าหน้าที่แต่ละคนในแต่ละปีงบประมาณ ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นสามารถสะสมไปเบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไปได้ตลอดอายุการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่นั้น

ในการกำหนดวงเงินสวัสดิการเพิ่มในแต่ละปีงบประมาณตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการประกาศโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานในปีแรก ให้คำนวณตามสัดส่วนของระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๑๓ การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้

(๑) จ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลไปก่อน แล้วนำไปรับรองแพทย์ และใบเสร็จรับเงินมาขอเบิกเงินจากหอภาพยนตร์

(๒) ยื่นคำขอเบิกเงินตามแบบที่หอภาพยนตร์กำหนด พร้อมแนบใบเสร็จรับเงินจากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนซึ่งได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลหรือใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลตามกฎหมายเกี่ยวกับสถานพยาบาล ทั้งนี้ หลักฐานต่าง ๆ จะต้องใช้ต้นฉบับเท่านั้น ยกเว้นในกรณีที่เจ้าหน้าที่ต้องนำเอกสารตัวจริงเบิกจ่ายกับบริษัทประกันภัยที่หอภาพยนตร์จัดให้ จึงจะให้ใช้สำเนาทดแทนได้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างเสียชีวิตหรือประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ในงานของหอภาพยนตร์ ให้หอภาพยนตร์จ่ายเงินทดแทนในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างเสียชีวิตหรือประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) กรณีเสียชีวิต หรือประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานที่หอภาพยนตร์ต่อไปได้ ให้หอภาพยนตร์จ่ายเงินสมทบให้อีกหนึ่งเท่าของจำนวนเงินผลประโยชน์ที่ผู้นั้นพึงได้รับจากบริษัทประกันภัยที่หอภาพยนตร์จัดทำให้สำหรับประเภทนั้น ๆ ทั้งนี้ ในวงเงินไม่เกินคนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วย พิการ ซึ่งสามารถกลับมาปฏิบัติงานที่หอภาพยนตร์ต่อไปได้ ให้หอภาพยนตร์จ่ายเงินสมทบค่ารักษาพยาบาลส่วนที่เกินจากเงินผลประโยชน์ของเงินประกันชีวิตและประกันสุขภาพตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง

การพิจารณาว่ากรณีใดเป็นการเจ็บป่วยเนื่องจากการปฏิบัติงานที่จะจ่ายเงินทดแทน ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ในประกาศของกระทรวงแรงงานโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่มีสิทธิ์ได้รับเงินทดแทนตามข้อ ๑๕ (๑) ได้ถึงแก่กรรมไปก่อนที่จะได้รับเงินทดแทนดังกล่าว ให้จ่ายให้แก่ผู้รับประโยชน์ตามที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้นั้นได้ระบุไว้ในหนังสือกำหนดผู้รับประโยชน์แนบท้ายสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ใดถึงแก่กรรมลง นอกจากเงินทดแทนหรือผลประโยชน์ที่พึงได้รับตามข้อ ๑๑ แล้ว หอภาพยนตร์จะจ่ายเงินสงเคราะห์กรณีถึงแก่กรรมให้แก่ผู้รับประโยชน์ตามที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นได้ระบุไว้ในหนังสือกำหนดผู้รับประโยชน์แนบท้ายสัญญาจ้าง ดังนี้

(๑) เงินเดือนในเดือนที่ถึงแก่กรรม จะจ่ายให้เต็มเดือน

(๒) เงินค่าทำศพ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๗ ในกรณีบิดาและมารดาโดยกำเนิดของเจ้าหน้าที่ คู่สมรส บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งไม่รวมถึง บุตรบุญธรรมถึงแก่กรรม หอภาพยนตร์จะจ่ายเงินค่าทำศพรายละ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๘ ให้หอภาพยนตร์จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยจัดทำกับบริษัทจัดการกองทุนที่เชื่อถือได้ และให้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพจากกองทุนสวัสดิการเพื่อเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง โดยเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิ์เป็น สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและจ่ายเงินสะสมจากค่าจ้าง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศหอภาพยนตร์ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

การขอรับเงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์จากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ตกลงกับบริษัทจัดการกองทุน

หมวด ๓  
ประโยชน์เกื้อกูลอื่น

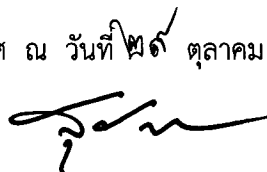
ข้อ ๑๙ หอภาพยนตร์อาจจัดประโยชน์เกื้อกูลอื่น ดังนี้

- (๑) รางวัลเนื่องในโอกาสที่ปฏิบัติงานครบ ๒๐ ปี และเกษียณอายุ
- (๒) รางวัลประจำปีตามผลการปฏิบัติงาน
- (๓) เงินกู้ยืมกรณีจำเป็นฉุกเฉิน
- (๔) บริการโรงพยาบาลและยาสามัญประจำบ้าน

(๕) ประโยชน์เกื้อกูลอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราของประโยชน์เกื้อกูลตาม (๑) (๒) และ (๕) ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการ

ข้อ ๒๐ ประโยชน์เกื้อกูลอื่นสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของหอภาพยนตร์ตามข้อ ๑๙ ให้เบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร. สุกรี เจริญสุข)

ประธานกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)