

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ณ ห้องเปรมไชยา หอภาพยนตร์

ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ ศาลายา นครปฐม

ผู้มาประชุม

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.สุกรี เจริญสุข	ประธานกรรมการ
๒.	ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ	ที่ปรึกษา
๓.	นายนิติ กอเป็ยร	ที่ปรึกษา
๔.	นายกิตติศักดิ์ สุวรรณโกสิน	ที่ปรึกษา
๕.	ผู้แทนปลัดกระทรวงวัฒนธรรม (นางพิมพ์กาญจน์ ชัยจิตรสกุล)	กรรมการ
๖.	ผู้แทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (นางพัชราภรณ์ อินทริยงค์)	กรรมการ
๗.	ม.ล.วราภา อุกฤษณ์	กรรมการ
๘.	ดร.ชาคร วิภูษณวนิช	กรรมการ
๙.	นายศักดิ์นา ฉัตรกุล ณ อยุธยา	กรรมการ
๑๐.	นางจิระนันท์ ประเสริฐกุล	กรรมการ
๑๑.	นายประวิทย์ แต่งอักษร	กรรมการ
๑๒.	นายโตม สุขวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.	นายอภิสิทธิ์ พิษฐานุรัตน์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นายสันต์ชัย โชติรสเศรณี	รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์
๑.	นายธีรตนย์ จรรย์มหาวงศ์	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์

ผู้ลาประชุม

๑.	นายก้อง ฤทธิดี	กรรมการ
๒.	นายจิระ มะลิกุล	กรรมการ

เริ่มประชุม ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้ง

ไม่มี

มติที่ประชุม

๑.๒. เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

ฝ่ายเลขานุการ มีสิ่งของและเอกสารที่แจกเพิ่มเติมในที่ประชุม ได้แก่

- ๑) จดหมายข่าวหอภาพยนตร์ ฉบับที่ ๓๙ ประจำเดือน พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๐
- ๒) เอกสารประกอบการประชุม เพิ่มเติม

วาระที่ ๔.๑ เรื่องที่ ๑ สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของหอภาพยนตร์ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐

ฝ่ายเลขานุการ ขอเสนอสรุปกิจกรรมต่าง ๆ ของหอภาพยนตร์ฯ ที่จัดขึ้นในรอบเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา (แสดงด้วยภาพขึ้นจอ)

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ กิจกรรมลานดารามยุรฉัตร เหมือนประสิทธิเวช และ ทาริกา ธิดาทิพย์ สองนักแสดงภาพยนตร์ได้มาร่วมกิจกรรมประทับใจรอยยิ้มรอยเท้าเป็นอมตุนุสรณ์ เป็นรายที่ ๑๗๑ และ ๑๗๒ ตามลำดับ และได้พูดคุยถึงประวัติการทำงานในวงการภาพยนตร์และประสบการณ์การทำงานเพื่อบันทึกเป็นวิดิทัศน์สำหรับการศึกษาค้นคว้าต่อไป

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๐ กิจกรรมฉายภาพยนตร์ ทิ้ง ! หนึ่งโลก World Class Cinema เรื่อง Gentlemen Prefer Blonds ณ โรงภาพยนตร์สกาล่า

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยได้จัดทำร่างรายงานดังกล่าวส่งให้คณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ซึ่งมีกรรมการ ๑ ท่านคือ อาจารย์ชาคร วิภูษณวนิช ได้ขอแก้ไข ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้แก้ไขให้แล้ว

ฝ่ายเลขานุการจึงนำรายงานดังกล่าวเสนอที่ประชุมพิจารณาเพื่อรับรอง (มีเอกสารแนบแล้ว)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

เรื่อง การจัดซื้ออุปกรณ์การพิมพ์-ล้างฟิล์มภาพยนตร์สี

ตามที่หอภาพยนตร์ได้รับงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ซึ่งมีสองรายการสำคัญ ได้แก่การจัดซื้ออุปกรณ์การพิมพ์-ล้างฟิล์มภาพยนตร์สี วงเงิน ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งคณะกรรมการ ฯ ได้อนุมัติการจัดหารายการนี้แล้วในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐ และอีกรายการหนึ่งคือการจัดซื้อเครื่องจักรพิมพ์สำเนาฟิล์มภาพยนตร์ในระบบอุตสาหกรรม วงเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท นั้น

บัดนี้ หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ทั้งสองรายการแล้ว โดยวิธีพิเศษเนื่องจากการจัดซื้อโดยตรงจากผู้ประกอบการซึ่งมีอยู่เพียงรายเดียวในประเทศ และเป็นการจัดซื้อเพื่อจัดตั้งแล็บปฏิบัติงานพิมพ์ - ล้างฟิล์มภาพยนตร์สีและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการพิมพ์ - ล้างฟิล์มภาพยนตร์ไว้ที่หอภาพยนตร์ มิให้สูญหายไป และจัดซื้อเครื่องจักรพิมพ์สำเนาฟิล์มภาพยนตร์ในระบบอุตสาหกรรมซึ่งมีความสำคัญทางประวัติศาสตร์อุตสาหกรรมภาพยนตร์ของประเทศ เพื่อจัดแสดงไว้ในอาคารอนุรักษ์และบริการสื่อไฮเทคทันสมัยของหอภาพยนตร์

ผลการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ คณะกรรมการจัดซื้อมีมติให้จัดซื้ออุปกรณ์การพิมพ์-ล้างฟิล์มภาพยนตร์สี ในวงเงิน ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท และหอภาพยนตร์ได้ทำสัญญาซื้อขายเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ส่วนการจัดซื้อเครื่องจักรพิมพ์สำเนาฟิล์มภาพยนตร์ในระบบอุตสาหกรรม คณะกรรมการจัดซื้อมีมติว่าไม่สมควรจัดซื้อ เนื่องจากผู้ขายไม่รับรองว่าเมื่อติดตั้งแล้วจะสามารถแสดงประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องให้ผู้สนใจชมได้ ซึ่งผิดจากข้อกำหนดในการจัดซื้อ

ตามระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ การจัดหาพัสดุ ข้อ ๙ (๔) วิธีพิเศษ ได้แก่การจัดหาครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท และมีความจำเป็นเร่งด่วนหากล่าช้าจะเสียหายแก่หอภาพยนตร์ หรือมีความจำเป็นจะต้องจัดหาจากผู้ประกอบการรายหนึ่งรายใดโดยเฉพาะ ทั้งนี้ ในกรณีเป็นการจัดหาโดยวิธีพิเศษที่วงเงินเกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องรายงานให้คณะกรรมการทราบ

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบ

มติที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของหอภาพยนตร์ ฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

คณะอนุกรรมการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลฯ ได้จัดประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งประธานคณะอนุกรรมการนายศักดิ์ดิโน ฉัตรกุล ณ อยุธยา ขอเสนอรายงานสรุป เพื่อที่ประชุมทราบและพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ (เอกสารแจกในที่ประชุม)

สรุปประเด็นสำคัญจาก

**การประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล
การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของหอภาพยนตร์**

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐

๑. การตรวจสอบภายใน

คณะอนุกรรมการ ฯ กับผู้บริหารได้ร่วมกันพิจารณาและกลั่นกรองรายงานของผู้ตรวจสอบภายใน ๔ เรื่อง เรื่องที่ ๑ เป็นเรื่องการติดตามการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ ซึ่งมี ๒ เรื่องคือรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงาน : การบริหารงบประมาณ งบกลางปี ๒๕๕๙ ตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาลทั่วประเทศ ซึ่งมีข้อเสนอแนะไว้ ๓ ข้อ ซึ่งขณะนี้ทั้ง ๓ ข้อกำลังอยู่ระหว่างการดำเนินการ เรื่องที่ ๒ เป็นเรื่องการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ขณะนี้กำลังอยู่ระหว่างการทำแนวปฏิบัติอยู่ จะเสร็จในเดือนเมษายนนี้ จากนั้นจะส่งให้ สรอ. เป็นผู้ตรวจสอบและรับรองก่อนที่จะนำมาประกาศใช้ ซึ่งล่าสุดกระทรวงวัฒนธรรมได้แจ้งให้หอภาพยนตร์ทราบว่า จะต้องเอามาตรฐาน W3C มาปรับใช้

เรื่องที่ ๒ เป็นการกลั่นกรองรายงานผลการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๒ ซึ่งจะนำเข้าสู่การพิจารณาของกรมการบริหารในเดือนพฤษภาคม ผู้ตรวจสอบภายในได้มีข้อเสนอแนะไว้ ๓ ข้อ ข้อที่ ๑ กรณีที่มีการยกเลิกโครงการจัดหาพัสดุ โครงการอนุรักษ์และจัดแสดงเครื่องจักรพิมพ์สำเนาฟิล์มภาพยนตร์ในระบบอุตสาหกรรม วงเงิน ๓ ล้านบาท เห็นว่าควรนำเรื่องนี้เข้ารายงานให้คณะกรรมการบริหารทราบและพิจารณาตัดสินใจ ซึ่งจะได้นำเข้าปรึกษาหารือกรมการบริหารในการประชุมเดือนเมษายนนี้

เรื่องที่ ๓ เป็นการกลั่นกรองรายงานผลการติดตามการควบคุมภายใน ประจำปีไตรมาสที่ ๒ และ

เรื่องที่ ๔ การกลั่นกรองรายงานผลการติดตามการบริหารความเสี่ยง ประจำปีไตรมาสที่ ๓ ทั้งสองเรื่อง ดำเนินการไปตามแผนและจะนำเข้ารายงานต่อกรมการบริหารในการประชุมเดือน เมษายน

๒. การติดตามแผนยุทธศาสตร์

โครงการ/กิจกรรมส่วนใหญ่ดำเนินไปตามแผนและเป้าหมายที่วางไว้ กิจกรรมที่มีการพิจารณาเป็นพิเศษ

- ก. อาคารศูนย์อนุรักษ์ ฯ (โครงการลำดับที่ ๑) ขณะนี้เหลือเวลาอีก ๕ เดือน ยังเชื่อว่าน่าจะส่งมอบงานได้ตามกำหนดคือวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐ ขณะนี้งานสถาปนิกได้เข้าไปทำงานด้านการตกแต่งบางส่วนแล้ว
- ข. โครงการลำดับที่ ๒ อาคารเก็บรักษาสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ คาดว่าจะวางถังบำบัดและทำพื้นที่ชั้นที่ ๑ เสร็จในเดือนเมษายนนี้
- ค. โครงการที่ ๔,๕,๖,และ ๘ นั้นกรมการบริหารได้มีมติให้เลื่อนไปทำในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ แล้ว
- ง. โครงการที่ ๗ การตกแต่ง กำลังอยู่ระหว่างการเจรจาเพื่อหาข้อยุติเรื่องกรอบเวลาที่ขอยกขอยกออกไป
- จ. โครงการที่ ๑๑ โครงการจัดหาฟิล์มภาพยนตร์ฯ ที่ตั้งเป้าว่าจะหาภาพยนตร์ที่ออกฉายระหว่างปี ๒๕๒๕-๒๕๔๔ ให้ได้มากกว่า ๕๐ % นั้นขณะนี้ได้เกินเป้าหมายแล้ว
- ฉ. โครงการที่ ๑๔ โครงการบูรณะภาพยนตร์ เดิมหอภาพยนตร์ได้เลือกที่จะบูรณะภาพยนตร์เรื่องแม่ นาคพระโขนง แต่หลังจากได้จัดส่งไฟล์ภาพยนตร์ไปให้บริษัทที่จะทำจ้างทดลองทำแล้ว มีความเห็นว่าจะได้ผลไม่สมบูรณ์ และน่าจะไม่คุ้มค่าที่จะทำ หอภาพยนตร์จึงตัดสินใจเปลี่ยนไปเลือกภาพยนตร์เรื่อง แผลเก่า ฉบับปี ๒๕๒๐ ของ เชิด ทรงศรี ซึ่งเป็นภาพยนตร์ที่ได้รับความนิยมเป็นมหาชนนิยมเช่นเดียวกับ แม่ นาคพระโขนง โดยได้รับอนุญาตจากทายาทของ เชิด ทรงศรี เรียบร้อยแล้ว เมื่อดำเนินการอนุรักษ์สำเร็จแล้ว ตั้งเป้าหมายว่าจะเสนอไปเปิดตัวในเทศกาล ภาพยนตร์นานาชาติ ที่เมืองคานส์ เดือนพฤษภาคมปี ๒๕๖๑
- ช. โครงการที่ ๒๑ และ ๒๒ กิจกรรมการสร้างหลักสูตร “คู่มือ ทำได้” และ “The Movers” อยู่ระหว่างทำแผนงานและรายละเอียดของโครงการ

- ข. โครงการที่ ๒๓ โครงการพัฒนาแอปพลิเคชัน นำชมด้วยเสียง (Audio Guide) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดของ กพร. ขณะนี้สามารถดำเนินการได้ตามแผน
ที่ประชุมได้ซักถามข้อสงสัยบางเรื่อง และได้แก้ไขคำผิด คำตกหล่นต่าง ๆ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๒ เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๒ (ระหว่าง มกราคม – มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐)

กลุ่มงานยุทธศาสตร์ หอภาพยนตร์ ได้ทำรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ในรอบไตรมาสที่ ๒ (ระหว่าง มกราคม – มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐) ของหอภาพยนตร์ พร้อมการรายงานวิเคราะห์ และได้เสนอในที่ประชุมคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ของหอภาพยนตร์พิจารณาแล้ว นอกจากนี้ผู้ตรวจสอบภายในได้จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๒ มาพร้อมนี้ด้วย

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะ (มีเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๓ เรื่อง รายงานผลการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๒ (ระหว่าง มกราคม – มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐)

ตามที่คณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ได้ให้ความเห็นชอบแผนการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การควบคุมภายในของหอภาพยนตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มติที่ ๔ ข้อ ๑.๒ ว่าด้วยบทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส ซึ่งมีเรื่องของการพิจารณาแผนและรายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการบริหารทุกไตรมาส

หอภาพยนตร์ฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงการควบคุมภายในเป็นลำดับมา บัดนี้หอภาพยนตร์ฯ ได้จัดทำรายงานการดำเนินการปรับปรุงการควบคุมภายในตามแผน ในรอบไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่าง มกราคม – มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐) เรียบร้อยแล้ว

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (มีเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๔ เรื่อง รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๒ (ระหว่าง มกราคม – มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐)

ตามที่คณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ได้ให้ความเห็นชอบแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ไปแล้วนั้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของหอภาพยนตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มิติที่ ๔ ข้อ ๑.๒ ว่าด้วยบทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส ซึ่งมีเรื่องของการพิจารณาแผนและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารทุกไตรมาส

บัดนี้ หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยงของหอภาพยนตร์ ในรอบไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่าง มกราคม – มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐) และได้ประเมินความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ เรียบร้อยแล้ว

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (มีเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๕ เรื่อง รายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๒ (ระหว่าง มกราคม – มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐)

ตามที่คณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ มีมติอนุมัติหลักการแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๒ (ระหว่าง มกราคม – มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐) นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ (มีเอกสารแนบ)

นางพัชราภรณ์ อินทรีย์กุล กรรมการ ได้สอบถามว่า ระบบทะเบียนครุภัณฑ์คืออะไร

นายสันต์ชัย โชติรสเศรณี รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ ได้ขออนุญาตชี้แจงว่า ในปัจจุบันหอภาพยนตร์ใช้ระบบทะเบียนครุภัณฑ์ของกรมบัญชีกลาง แต่พบว่าไม่สามารถรองรับการจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ของหอภาพยนตร์ได้ทั้งหมด หอภาพยนตร์จึงจำเป็นต้องจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่นมาใช้แทน ดังนั้นหอภาพยนตร์จึงต้องมีการศึกษาพัฒนาระบบทะเบียนครุภัณฑ์ต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๖ เรื่อง รายงานการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๒ (ระหว่าง มกราคม – มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐)

ตามที่คณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ มีมติอนุมัติหลักการแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

หอภาพยนตร์ ได้จัดทำรายงานการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๒ (ระหว่าง มกราคม – มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐) เรียบร้อยแล้ว

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อดำเนินการต่อไป (มีเอกสารแนบแล้ว)

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ เรื่อง พื้นที่เช่าของหอภาพยนตร์ที่หอศิลป์วัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร

นางจิระนันท์ ประเสริฐกุล กรรมการ ได้เสนอว่า พื้นที่เช่าของหอภาพยนตร์ที่หอศิลป์วัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร มีการจัดตกแต่งที่ไม่ชวนให้คนเข้าไปใช้บริการ เพราะดูลึกลับ ควรจะปรับปรุงให้ดีขึ้น

นายโตม สุวงศ์ ผู้อำนวยการ กรรมการและเลขานุการ ได้ชี้แจงว่า ขณะนี้หอภาพยนตร์ได้ขอเช่าพื้นที่ดังกล่าว ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป เนื่องจากพื้นที่คับแคบ ไม่เหมาะสำหรับการฉายภาพยนตร์ ประกอบกับเมื่อหอภาพยนตร์มีอาคารใหม่ที่มีขนาดใหญ่ มีโรงภาพยนตร์ ๓ โรง และห้องจัดแสดงนิทรรศการ ๓ ห้อง จึงเห็นว่าควรมุ่งมาจัดทำให้หอภาพยนตร์ที่ศาลายาดึงดูดให้ผู้สนใจต้องมาใช้บริการให้ได้

รศ. ดร. สุกรี เจริญสุข ประธาน ให้ความเห็นว่า เห็นด้วยที่หอภาพยนตร์จะระดมความคิดเห็นจากที่ศาลายา ทำให้ผู้คนจำเป็นต้องมาที่นี่

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๒ เรื่อง งานประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสมาคมอนุรักษ์สื่อโสตทัศนศึกษาตะวันออกเฉียงใต้-แปซิฟิก (SEAPAVAA)

นายโตม สุวงศ์ ผู้อำนวยการ กรรมการและเลขานุการ ขออนุญาตให้นายสัมพันธ์ชัย โชติรสเศรณี รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ ได้รายงานสรุปจากการไปร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสมาคมดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๓ ถึง ๙ เมษายน ๒๕๖๐ ณ ประเทศฟิลิปปินส์

นายสัมพันธ์ชัย โชติรสเศรณี รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ ผู้เข้าร่วมประชุม ได้แจ้งว่าการไปร่วมประชุมครั้งนี้ประสบความสำเร็จด้วยดี หอภาพยนตร์ได้ส่งผู้เข้าร่วมประชุม ๓ คน นอกจากนายสัมพันธ์ชัยแล้ว มีเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงานอีก ๒ คน คือ นายชวนาท อินทวงศ์ กลุ่มงานสารสนเทศ และนายสุทธิภูมิ ชุมทอง กลุ่มงานสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ ซึ่งทั้งสองคนได้เข้าร่วมประชุมการบรรยายทางวิชาการและการประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นการพัฒนาศักยภาพของหอภาพยนตร์ด้วย ส่วนนายสัมพันธ์ชัย ได้เข้าประชุมการรายงานกิจการของสมาคม และในปีนี้เป็นวาระของการเลือกตั้งประธานและคณะกรรมการบริหารสมาคมชุดใหม่ด้วย นายสัมพันธ์ชัยได้รับการเสนอและได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมให้เป็นกรรมการบริหารชุดใหม่ของสมาคม

นายสัมพันธ์ชัย แจ้งว่าคณะกรรมการบริหารสมาคม ได้เสนอให้หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ของประเทศไทย รับเป็นเจ้าภาพการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๑ ซึ่งได้ปรึกษากับผู้อำนวยการ และได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการให้ตอบรับเป็นเจ้าภาพได้

นายสัมพันธ์ชัย แจ้งว่าหอภาพยนตร์เคยเป็นเจ้าภาพการประชุมนี้มาแล้วสองครั้ง ครั้งล่าสุดเมื่อปี ๒๕๕๗ ได้จัดงานประชุมที่โรงแรมเอเชีย ครั้งนี้ในปี ๒๕๖๑ อาคารของหอภาพยนตร์

คงเสร็จแล้ว แต่อาจจะยังไม่พร้อมที่จะจัดงานที่หอภาพยนตร์ คงต้องหาสถานที่ที่เหมาะสม และกำหนดว่าจะจัดระหว่างวันที่ ๗ - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นช่วงเทศกาลสงกรานต์ อาจจะดึงดูดผู้เข้าร่วมประชุมได้ด้วย

รศ. ดร. สุกวี เจริญสุข ประธาน ให้ข้อเสนอแนะว่า หากจะหาสถานที่ที่เหมาะสม เสนอให้ลองดูที่โรงแรมรอยัล ปรินเซส หลานหลวง เป็นทางเลือกแห่งหนึ่ง

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม
นายอภิสิทธิ์ พิษญารัตน์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นายโดม สุขวงศ์