

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ณ ห้องเปรมไชยา หอภาพยนตร์

ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ ศาลายา นครปฐม

ผู้มาประชุม

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.สุกรี เจริญสุข	ประธานกรรมการ
๒.	ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ	ที่ปรึกษา
๓.	นายนิติ กอเปียร์	ที่ปรึกษา
๔.	นายกิตติศักดิ์ สุวรรณโกสิน	ที่ปรึกษา
๕.	ผู้แทนปลัดกระทรวงวัฒนธรรม (นางพิมพ์กาญจน์ ชัยจิตรสกุล)	กรรมการ
๖.	ดร.ชาคร วิภูษณวนิช	กรรมการ
๗.	นายศักดิ์นา ฉัตรกุล ณ อยุธยา	กรรมการ
๘.	ม.ล.วราภา อุกฤษณ์	กรรมการ
๙.	นายประวิทย์ แต่งอักษร	กรรมการ
๑๐.	นายก่อ ฤทธิดี	กรรมการ
๑๑.	นายโตม สุขวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.	นายอภิสิทธิ์ พิษฐานุรัตน์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นางสาวชลิตา เอื้อบำรุงจิต	รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์
๒.	นางสาวณัฐชยา สมนิยาม	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
๓.	นายธีรดนัย จรรย์มหาวงศ์	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์

ผู้ลาประชุม

๑.	นายจิระ มะลิกุล	กรรมการ
๒.	ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	กรรมการ
๓.	นางจิระนันท์ ประเสริฐกุล	กรรมการ

เริ่มประชุม ๑๔.๐๐ น.

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้ง

คณะดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล จัดแสดงคอนเสิร์ต Requiem for King Rama IX ครั้งแรกในประเทศไทยกับคอนเสิร์ตอันยิ่งใหญ่ครั้งสำคัญในประวัติศาสตร์ ในรูปแบบ Requiem ซึ่งเป็นบทเพลงสดุดีผู้วายชนม์ ที่ใช้ประกอบในพิธีงานศพ เพื่อขับกล่อมดวงวิญญาณ จะจัดแสดงขึ้น ๒ รอบในวันที่ ๓๐ กันยายน และ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๐๐ น. กรรมการท่านที่สนใจสามารถแจ้งขอรับบัตรเข้าชมได้ที่ผู้ช่วยเลขานุการ

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๑.๒. เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

ฝ่ายเลขานุการแจ้งว่า นายจิระ มะลิกุล, นางจิระนันท์ ประเสริฐกุล และปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรรมการขอลาประชุม และมีสิ่งของและเอกสารที่แจกเพิ่มเติมในที่ประชุม ได้แก่

- ๑) สื่อบัตรเทศกาลภาพยนตร์สั้น ครั้งที่ ๒๑
- ๒) รองศาสตราจารย์ ดร.สุกรี เจริญสุข ประธานกรรมการ ได้มอบวารสารเพลงดนตรี ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๐ แก่คณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ฯ
- ๓) นายกิตติศักดิ์ สุวรรณโกติน ที่ปรึกษา ได้มอบหนังสือ 83 Years Academy Awards เข้าห้องสมุดหอภาพยนตร์
- ๔) ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ ที่ปรึกษา ได้มอบหนังสือ ข่าวชมรมอักษร'๙๙ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๖ ซึ่งมีรูปภาพเปรียบเทียบดารารายานต์ในอดีตกับเวลาที่สูงอายุแล้ว
- ๕) เอกสารประกอบการประชุม เพิ่มเติม

วาระที่ ๔.๑ เรื่องที่ ๑ สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของหอภาพยนตร์ฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐

เอกสารแก้ไขวาระที่ ๔.๒ สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๔

๖) ฝ่ายเลขานุการ ขอเสนอสรุปกิจกรรมต่าง ๆ ของหอภาพยนตร์ฯ ที่จัดขึ้นในรอบเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (แสดงด้วยภาพขึ้นจอ)

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐ พิธีเปิดนิทรรศการถาวร “วันกำเนิดภาพยนตร์ในสยาม” เพื่อเฉลิมฉลองครบรอบ ๑๒๐ ปี แห่งการกำเนิดภาพยนตร์ในประเทศไทย โดยเนื้อหาของนิทรรศการจะพาผู้ชมย้อนไปสู่จุดเริ่มต้นของประวัติศาสตร์ภาพยนตร์ไทย นิทรรศการถาวรชุดนี้จัดขึ้นในอาคารมงคลบริษัทห้างประตูล้อมยอด ของเมืองมายา โดยจะเปิดให้เข้าชมในวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น.

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ กิจกรรมการบรรยายและฉายภาพยนตร์ “Creativity onwards: สื่อสารผ่านภาพเคลื่อนไหว” ร่วมกับศูนย์การออกแบบสร้างสรรค์(องค์การมหาชน)(TCDC)

โดยมี นายศักดิ์นา ฉัตรกุล ณ อยุธยา กรรมการบริหารหอภาพยนตร์ และ นางสาวชลิตา เอื้อบำรุงจิต รองผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ เป็นผู้ดำเนินรายการ

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ สถาบันหนังไทย หอภาพยนตร์ ได้จัดงานประชุมวิชาการด้านภาพยนตร์ศึกษา ครั้งที่ ๗ โดยมีผู้นำเสนอหัวข้อวิชาการด้านภาพยนตร์ที่หลากหลาย ๙ หัวข้อและในตอนเย็นได้จัดสนทนาเรื่อง “๖๐ ปี โรงเรณุนรก: หนังไม่ดี สีไม่ทา ดูแล้วไม่ชื่นใจ” โดยมี กิตติศักดิ์ สุวรรณโกติน นักวิจารณ์ชั้นครู, โดม สุขวงศ์ ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ และ ผศ.ดร.จุฑามาศ ตั้งสันติกุล เป็นวิทยากร ก่อนจัดฉายภาพยนตร์เรื่องดังกล่าว ณ โรงภาพยนตร์ศรีศาลายา

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ถึง ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ หอภาพยนตร์ ร่วมกับมูลนิธิหนังไทย จัดงานเทศกาลภาพยนตร์สั้นครั้งที่ ๒๑ ณ หอศิลป์วัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร โดยปีนี้มีผู้เข้าร่วมส่งภาพยนตร์ประกวดทั้งไทยและต่างประเทศ มากกว่า ๘๐๐ เรื่อง และมีการประกาศผลรางวัลไปเมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๐ กิจกรรม ทิ้ง ! หนังโลก ฉายภาพยนตร์เรื่อง *2001: A Space Odyssey* สุดยอดเยี่ยมรางวัลวิทยาศาสตร์เชิงปรัชญา ผลงานของ สแตนลีย์ คูบริก ผู้กำกับชาวอเมริกัน จัดฉาย ณ โรงภาพยนตร์สกาลา ซึ่งได้รับความสนใจจากประชาชนเป็นอย่างมาก

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ หอภาพยนตร์ ได้รับรางวัลผู้ทำคุณประโยชน์ต่อเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๐ เนื่องในวันเยาวชนแห่งชาติ ซึ่งจัดโดยกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยมีนายสันหทัย โชติรสเศรณี รองผู้อำนวยการ เป็นตัวแทนหอภาพยนตร์เข้ารับรางวัล

รองศาสตราจารย์ ดร.สุกรี เจริญสุข ประธาน แข้งที่ประชุมว่า ภาพยนตร์เกี่ยวกับพระราชกรณียกิจพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ เสด็จฯ ทรงดนตรีที่มหาวิทยาลัยมหิดล ที่หอภาพยนตร์นำไปจัดฉายก่อนการแสดงดนตรี ในวันเสาร์-อาทิตย์ ณ มหิตลสิทธาคาร ได้รับคำชื่นชมเป็นอย่างมาก

**มติที่ประชุม** รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนอที่ประชุมพิจารณาเพื่อรับรอง (มีเอกสารแนบแล้ว)

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

### ๓.๑ เรื่อง การจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามผลการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่

ตามที่ คณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้มีมติให้นำเงินดอกผลจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) เข้าสมทบกองทุนสวัสดิการหอภาพยนตร์และให้นำไปจัดสรรเป็นเงินรางวัลประจำปีได้ตามสมควร และเมื่อมีการนำไปจัดสรรให้เป็นเงินรางวัลประจำปีแล้ว ให้แจ้งให้คณะกรรมการทราบด้วย นั้น

หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการดังนี้

๑. หอภาพยนตร์ได้พิจารณาเห็นว่าในช่วงที่ผ่านมาระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๙ เจ้าหน้าที่ของหอภาพยนตร์ได้ทุ่มเทปฏิบัติงานให้แก่หอภาพยนตร์อย่างเต็มความสามารถ ทำให้หอภาพยนตร์ประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์การจัดตั้ง รวมทั้งผลสำเร็จตามตัวชี้วัด ก.พ.ร.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ มีระดับคะแนน ๔.๔๐๑๓ จึงเป็นการสมควรที่จะได้มีการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีให้แก่เจ้าหน้าที่ตามผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ในวงเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยขอใช้จากเงินดอกผลจำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ซึ่งคณะกรรมการได้อนุมัติให้นำมาจัดสรรเป็นเงินรางวัลประจำปี จากกองทุนสวัสดิการหอภาพยนตร์ คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ ได้มีมติ เห็นชอบในหลักการให้จัดสรรเงินรางวัลประจำปีให้แก่เจ้าหน้าที่ตามผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โดยใช้เงินจากกองทุนสวัสดิการในวงเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และมอบหมายให้หอภาพยนตร์ ดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราของเงินรางวัลประจำปีตามผลการปฏิบัติงาน

๒.หอภาพยนตร์ได้จัดทำ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราของเงินรางวัลประจำปีตามผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เกี่ยวกับสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอื่นสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ซึ่งกำหนดให้ผู้อำนวยการเป็นผู้กำหนดโดยความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลของหอภาพยนตร์ คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการตามที่เสนอและมอบหมายให้หอภาพยนตร์ไปดำเนินการจัดทำร่างประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราของเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และเสนอคณะอนุกรรมการปรับปรุงระเบียบข้อบังคับของหอภาพยนตร์ต่อไป

๓.หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการจัดทำร่างประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราของเงินรางวัลประจำปีตามผลการปฏิบัติงาน และคณะอนุกรรมการปรับปรุงระเบียบข้อบังคับของหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบร่างประกาศดังกล่าว และหอภาพยนตร์ได้ทำประกาศให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยทั่วกันแล้ว

๔.หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการจัดสรรเงินดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน ๑,๓๔๓,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ยังคงปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบันจำนวน ๔๖ คน ซึ่งเงินดังกล่าวไม่เกินวงเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ตามกรอบที่คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลหอภาพยนตร์เห็นชอบ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ ที่ปรึกษา ขอทราบว่าได้เฉลี่ยแล้ว  
เจ้าหน้าที่ได้รับเงินรางวัลขั้นต่ำเท่าไร ขั้นสูงเท่าไร

นายโตม สุวงศ์ กรรมการและเลขานุการ ชี้แจงว่า การจัดสรรเงินรางวัลแบ่งเป็นสองส่วน  
ส่วนแรกทุกคนจะได้เท่ากันคนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ส่วนที่สองจะได้เพิ่มตามผลการประเมินการ  
ปฏิบัติงานของแต่ละคน ซึ่งคนที่ได้สูงสุดได้ประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาท หรือคิดโดยเฉลี่ยได้ประมาณ  
คนละ สองหมื่นบาทเศษ

## มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ เรื่อง รายงานความคืบหน้าการก่อสร้างอาคารศูนย์อนุรักษ์และบริการโส  
ตทัศน์แห่งชาติ และอาคารเก็บรักษาสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์

ตามที่หอภาพยนตร์ได้รายงานความคืบหน้าการก่อสร้างอาคารศูนย์อนุรักษ์และบริการ  
โสตทัศน์แห่งชาติ และอาคารเก็บรักษาสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐  
วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และต่อมาในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ วันที่ ๒๖ มิถุนายน  
พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการเสนอว่าเห็นควรให้คณะกรรมการตรวจความคืบหน้าการก่อสร้างพื้นที่  
จริง นั้น

เนื่องจากพื้นที่ก่อสร้างในขณะนี้ แม้จะคืบหน้าไปมากแล้ว แต่ยังไม่พร้อมที่จะให้  
คณะกรรมการได้เข้าดูพื้นที่จริง

ฝ่ายเลขานุการจึงขอให้นำรายงานความคืบหน้าการก่อสร้างอาคารศูนย์อนุรักษ์และ  
บริการโสตทัศน์แห่งชาติเป็นรูปภาพให้ที่ประชุมเพื่อรับทราบ (แสดงด้วยภาพขึ้นจอ)

นายโตม สุวงศ์ กรรมการและเลขานุการ รายงานความคืบหน้าการก่อสร้างอาคารศูนย์  
อนุรักษ์และบริการโสตทัศน์แห่งชาติ ตามลำดับจากชั้นที่ ๑ ถึงชั้นที่ ๖ ต่อด้วยรายงานความ  
คืบหน้าการก่อสร้างอาคารเก็บรักษาสิ่งเกี่ยวเนื่องกับภาพยนตร์ ซึ่งขณะนี้กำลังก่อสร้างส่วนหลังคา  
และตามสัญญาต้องส่งงานในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถ้าไม่ทันกำหนดจะถูกปรับเงินตามสัญญา

ส่วนเรื่องของห้องประชุมคณะกรรมการ ซึ่งบริษัทผู้รับจ้างได้เตรียมจัดห้องที่เป็น  
ร้านอาหารของอาคารเป็นห้องประชุมชั่วคราว แต่ยังมีปัญหาเรื่องเสียงก้องและเสียงรบกวน จะ  
ตรวจสอบแก้ไขก่อน หากไม่สามารถใช้ได้ก็อาจต้องเช่าห้องประชุมชั่วคราวที่ใช้อยู่ในปัจจุบันไป  
ก่อน

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ ที่ปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะว่า การตั้งชื่อ  
ห้องต่างๆ ในอาคารใหม่ ควรนำเข้าปรึกษาที่ประชุมเพื่อให้คณะกรรมการบริหารมีส่วนร่วม

รองศาสตราจารย์ ดร.สุกรี เจริญสุข ประธาน สอบถามว่า หอภาพยนตร์มีการจัดเก็บ  
โปสเตอร์ภาพยนตร์หรือไม่ ถ้ามีสามารถรวบรวมผลิตเป็นหนังสือที่สวยงามและสามารถจำหน่าย  
หารายได้ได้ด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ และให้หอภาพยนตร์นำข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นของที่ประชุมไป  
พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง สรุปผลการประชุมของคณะอนุกรรมการตรวจสอบ ติดตาม และ ประเมินผล การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของหอภาพยนตร์ ฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

คณะอนุกรรมการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลฯ ได้จัดประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งประธานคณะอนุกรรมการ ฯ นายศักดิ์นา นัทรกุล ณ อยุธยา ขอเสนอรายงานสรุป เพื่อที่ประชุมทราบและพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ (เอกสารแจกในที่ประชุม)

### สรุปประเด็นสำคัญจาก

การประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล

การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของหอภาพยนตร์

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐

#### ๑. การตรวจสอบภายใน

คณะอนุกรรมการฯ กับผู้บริหารได้ร่วมกันพิจารณาและกลั่นกรองรายงานของผู้ตรวจสอบภายใน ๒ เรื่อง เรื่องที่ ๑ เป็นเรื่องการติดตามการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ ซึ่งมี ๒ เรื่องคือ

๑. ๑ รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงาน(Performance Auditing) งานแปลงสัญญาณสื่อไอศโททัศน์และฟิล์ม ภาพยนตร์

ซึ่งได้มี ๓ ประเด็นที่เป็นข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งก่อน คือ

๑.๑.๑ เรื่องการสอบยืนยันรายการตัดงบประมาณและผลการจ่ายจริงที่พบว่ามีการตัดงบประมาณ คลาดเคลื่อนไม่ตรงกับการจ่ายจริง เนื่องจากรายการตัดงบประมาณรายการค่าจ้างผู้ช่วยปฏิบัติงาน งานงบประมาณ ตัดยอดตามบันทึกขออนุมัติค่าจ้าง ๑๒ เดือน แต่ต่อมาผู้ช่วยปฏิบัติงานได้ผ่านการคัดเลือกบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่และ ใช้งบบุคลากร(เงินเดือน) ทำให้การตัดงบประมาณฯ สูงเกินความเป็นจริง

ข้อเสนอแนะ มีการให้คำแนะนำว่ากรณีเช่นนี้ควรให้งานบุคลากรสำเนาเอกสารการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้กับ งานงบประมาณทราบด้วย เพื่อเป็นการตรวจสอบยืนยันตัวบุคคลจากงานบุคลากร และเป็นเอกสารอ้างอิงการ ปรับปรุงลดยอดของงานงบประมาณที่เคยบันทึกไว้ และให้มีการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้ในคู่มือให้ชัดเจน

ผลการดำเนินงานในเดือนที่ผ่านมา ผู้อำนวยการได้มีบันทึกมอบหมายกลุ่มงานยุทธศาสตร์และกลุ่มงาน ดิจิทัลแล้ว และสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๑ การจ้างงานลูกจ้างโครงการจะเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของงาน บุคคลและใช้งบบุคลากรทั้งหมด

๑.๑.๒ เรื่องการหามาตรการเพื่อการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับอุปกรณ์และข้อมูลครุภัณฑ์เพื่อ การอนุรักษ์

ข้อเสนอแนะ ควรจัดให้มีการทำประกันวินาศภัยและจำเป็นต้องทำไฟล์ข้อมูลสำรองเพื่อนำไปจัดเก็บรักษา แยกสถานที่เก็บไว้มากกว่า ๑ สถานที่

ผลการดำเนินงานในเดือนที่ผ่านมา ผู้บริหารได้นำไปพิจารณาจัดทำแผนงานตามความเหมาะสมต่อไปแล้ว

๑.๑.๓ เรื่องการการจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์และการตีหมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์ที่ตัวครุภัณฑ์ที่ยังไม่ เรียบร้อยครบถ้วน

ข้อเสนอแนะ ควรนำเลขทะเบียนครุภัณฑ์ที่ได้กำหนดไว้แล้วไปติดที่ตัวครุภัณฑ์ให้ครบถ้วน

ผลการดำเนินงานในเดือนที่ผ่านมา ผู้อำนวยการได้มอบหมายกลุ่มงานอำนวยความสะดวกไปดำเนินการ และขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการและจะให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนนี้

#### เรื่องที่ ๒ สรุปรายงานผลการตรวจสอบรวมประจำปี ๒๕๖๐

อนุกรรมการฯ ได้ช่วยกันพิจารณากลับกรองรายงานผลการตรวจสอบ ของผู้ตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๐ ซึ่งจะได้นำเสนอเพื่อการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารในการประชุมประจำเดือนกันยายนด้วย

พบว่าผู้ตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบ ตามแผนที่ได้รับการรับรองจากกรรมการบริหารในการประชุมเดือนกันยายนปี ๒๕๕๙ ครบถ้วน และได้มีการให้คำแนะนำเพื่อปรับปรุงให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยได้มีการนำเสนอผลการดำเนินงานต่ออนุกรรมการตรวจสอบฯ และกรรมการบริหารเป็นรายไตรมาส และข้อเสนอแนะส่วนใหญ่ได้ถูกนำไปปรับปรุงแก้ไขครบถ้วนแล้วเป็นส่วนใหญ่ มีข้อเสนอแนะบางส่วนยังต้องดำเนินการต่อเนื่องต่อไปในปี ๒๕๖๑ (มีรายละเอียดอยู่ในเอกสารประกอบ)

#### เรื่องที่ ๓ แผนการตรวจสอบรวมประจำปี ๒๕๖๑

อนุกรรมการฯ ได้ช่วยกันพิจารณากลับกรองแผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๑ ของผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งที่ประชุมอนุฯ เห็นชอบกับแผนการตรวจสอบที่ได้เสนอมานี้และจะนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารในการประชุมประจำเดือนกันยายนนี้

#### เรื่องที่ ๔ รายงานผลการติดตามการควบคุมภายใน ประจำปีไตรมาสที่ ๔

อนุกรรมการฯ ได้ช่วยกันพิจารณากลับกรองรายงานผลการติดตามการควบคุมภายในไตรมาสที่ ๔ ของผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งได้ดำเนินการได้ครบถ้วนตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในที่ได้วางไว้

ด้านกลยุทธ์ มีการทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ รวมทั้งแผนและนโยบายอื่น ๆ ของรัฐบาล

ด้านการดำเนินการ ด้านการดูแลและรักษาความเสถียรของกระแสไฟฟ้า ได้มีการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้าสูงสุด มีการพิจารณาเครื่องมือที่จะใช้ป้องกันให้เหมาะสมกับปริมาณการใช้และพื้นที่ เรื่องนี้จะต้องดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

#### เรื่องที่ ๕ รายงานผลการติดตามการบริหารความเสี่ยง ประจำปีไตรมาสที่ ๔

อนุกรรมการฯ ได้ช่วยกันพิจารณากลับกรองรายงานผลการติดตามการบริหารความเสี่ยงไตรมาสที่ ๔ ของผู้ตรวจสอบฯ

ด้านกลยุทธ์ ภายหลังจากมีการทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ระดับความเสี่ยงได้ลดลงจากระดับสูงมาก มาสู่ระดับปานกลาง

ด้านการดำเนินการ ด้านการดูแลและรักษาความเสถียรของกระแสไฟฟ้า ยังคงอยู่ระดับ สูง ตามเดิมจนกว่าจะมีการติดตั้งระบบและอุปกรณ์ครบถ้วนในปี ๒๕๖๑

### **๒. การติดตามแผนยุทธศาสตร์**

สรุปภาพรวมทั้งปีของแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๐ จนถึงวันที่ ๒๑ กันยายน

โครงการที่มีการปรับออกไปแล้วตอนทบทวนแผนโดยเฉพาะในยุทธศาสตร์ที่ ๑ รวมทั้ง Film Movers ไม่ต่อนับ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การมีอาคารสถานที่ อุปกรณ์และบุคลากรพอเพียงตามมาตรฐานของสหพันธ์หอภาพยนตร์นานาชาติ มีทั้งสิ้นจำนวน ๑๓ โครงการ/กิจกรรม ที่บรรลุเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๙๒ ที่ไม่บรรลุเป้าหมายจำนวน ๓ โครงการ/กิจกรรมคิดเป็นร้อยละ ๒๓.๐๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างสมรรถภาพและองค์ความรู้ด้านภาพยนตร์สื่อสตรีทอาร์ตและสิ่งเกี่ยวเนื่องของชาติ เพื่อเป็นศูนย์กลางในการให้บริการศึกษา ค้นคว้าและการเผยแพร่สู่กลุ่มเป้าหมายทั้งในและต่างประเทศ มีทั้งสิ้น

จำนวน ๕ โครงการ/กิจกรรม ที่บรรลุเป้าหมายจำนวน ๔๐ โครงการ/กิจกรรมคิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐ ที่ไม่บรรลุเป้าหมายจำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรมคิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสามารถให้บริการด้านการศึกษาค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศของหอภาพยนตร์ได้สมความประสงค์ของผู้ใช้บริการและการจัดกิจกรรมเผยแพร่ของหอภาพยนตร์สู่สาธารณชนตามปณิธานของหอภาพยนตร์ได้อย่างกว้างขวางทั่วประเทศ มีทั้งสิ้นจำนวน ๙ โครงการ/กิจกรรม ที่บรรลุเป้าหมายจำนวน ๙ โครงการ/กิจกรรมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพโดยการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารและพัฒนาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีทั้งสิ้นจำนวน ๒ โครงการ/กิจกรรม ที่บรรลุเป้าหมายจำนวน ๒ โครงการ/กิจกรรมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมส่วนใหญ่ดำเนินไปตามแผนและเป้าหมายที่วางไว้  
กิจกรรมที่มีการพิจารณาเป็นพิเศษ

- โครงการ Film movers โครงการที่ได้เสนอขอเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยสร้างสรรค์ ล่าสุดทางกองทุนฯ ได้ประกาศรายชื่อโครงการที่ได้รับทุนแล้ว ปรากฏว่าโครงการนี้ไม่ได้รับทุน ซึ่งจะต้องพิจารณาว่าจะทำโครงการต่อไปอย่างไร
- โครงการที่ ๒๗ งานจัดฉายภาพยนตร์และกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ฯ ซึ่งเป็นตัวชี้วัด ก.พ.ร. ซึ่งตั้งเป้าหมายไว้ที่ผู้ชม ๑๒๐,๐๐๐ คน ซึ่งข้อมูลล่าสุดปรากฏว่าได้ตามเป้าที่ ๑๒๑,๑๕๗ คนแล้ว

สำหรับตัวชี้วัดที่ได้ตกลงกับ ก.พ.ร. ไว้ ซึ่งถูกใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินองค์การมหาชนตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการนั้น หอภาพยนตร์สามารถทำได้ผ่านหมดทุกตัวชี้วัด มีเพียงตัวชี้วัดเดียวที่หอภาพยนตร์ไม่ผ่านคือ ร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายที่กำหนดไว้ว่าต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๖ แต่หอภาพยนตร์ทำได้ที่ร้อยละ ๘๙

รองศาสตราจารย์ ดร.สุกรี เจริญสุข ประธาน ให้ข้อเสนอแนะว่า ในวันข้างหน้าจะมีการประเมินหน่วยงานองค์การมหาชนขึ้นอีก หอภาพยนตร์ควรให้ทุนวิจัยในหัวข้อเรื่อง หอภาพยนตร์มีผลสัมฤทธิ์อย่างไรเมื่อเปรียบเทียบกับหน่วยงานองค์การมหาชนอื่นๆ ซึ่งเมื่อวิจัยเสร็จแล้วจะสามารถใช้เป็นงานวิจัยที่ยื่นให้ ก.พ.ร. ได้เลย เพราะรัฐบาลแต่ละสมัยจะดูที่เอกสารเป็นหลัก ถ้าหากทำได้ควรรีบดำเนินการ

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ ที่ปรึกษา ให้ความเห็นเห็นว่า เรื่องการวิจัยที่ประธานเสนอ ควรเปรียบเทียบกับองค์การมหาชนที่จัดอยู่ในประเภทเดียวกัน

**มติที่ประชุม** เห็นชอบและให้หอภาพยนตร์ฯ นำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณา ดำเนินการตามความเหมาะสม

**๔.๒ เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๔ (ระหว่าง กรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐)**



กลุ่มงานยุทธศาสตร์ หอภาพยนตร์ ได้ทำรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ในรอบไตรมาสที่ ๔ (ระหว่าง กรกฎาคม – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐) ของหอภาพยนตร์ พร้อมการรายงานวิเคราะห์ และได้เสนอในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ของหอภาพยนตร์พิจารณาแล้ว นอกจากนี้ผู้ตรวจสอบภายในได้จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๔ เสนอมาพร้อมนี้ด้วย

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะ (มีเอกสารแนบ)

## มติที่ประชุม เห็นชอบ

### ๔.๓ เรื่อง รายงานผลการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๔ (ระหว่าง กรกฎาคม – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐)

ตามที่คณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ได้ให้ความเห็นชอบแผนการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การควบคุมภายในของหอภาพยนตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ว่าด้วยบทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส ซึ่งมีเรื่องของการพิจารณาแผนและรายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการบริหารทุกไตรมาส

หอภาพยนตร์ฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงการควบคุมภายในเป็นลำดับมา บัดนี้หอภาพยนตร์ฯ ได้จัดทำรายงานการดำเนินการปรับปรุงการควบคุมภายในตามแผน ในรอบไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่าง กรกฎาคม – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐) เรียบร้อยแล้ว

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (มีเอกสารแนบ)

## มติที่ประชุม เห็นชอบ

### ๔.๔ เรื่อง รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๔ (ระหว่าง กรกฎาคม – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐)

ตามที่คณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ได้ให้ความเห็นชอบแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของหอภาพยนตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหอภาพยนตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ว่าด้วยบทบาทของคณะกรรมการในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนรายไตรมาส ซึ่งมีเรื่องของการพิจารณาแผนและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารทุกไตรมาส

บัดนี้ หอภาพยนตร์ได้ดำเนินการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยงของหอภาพยนตร์ ในรอบไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่าง กรกฎาคม – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐) และได้ประเมินความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ เรียบร้อยแล้ว

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (มีเอกสารแนบ)

### มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๕ เรื่อง รายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๔ (ระหว่าง กรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐)

ตามที่คณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ มีมติอนุมัติหลักการแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๔ (ระหว่าง กรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐) นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ (มีเอกสารแนบ)

### มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๖ เรื่อง รายงานการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๔ (ระหว่าง กรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐)

ตามที่คณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ มีมติอนุมัติหลักการแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ซึ่งหอภาพยนตร์ ได้จัดทำรายงานการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๔ (ระหว่าง กรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐) เรียบร้อยแล้ว

ฝ่ายเลขานุการจึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อดำเนินการต่อไป (มีเอกสารแนบแล้ว)

### มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๗ เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ

ตามคำรับรองการปฏิบัติงานหอภาพยนตร์ ฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้านคุณภาพการให้บริการ เรื่อง ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการ ซึ่งหอภาพยนตร์ได้จ้างบุคคลภายนอกเป็นผู้ดำเนินการ นั้น

บัดนี้ หอภาพยนตร์ ฯ ได้ปรับปรุงการให้บริการของหอภาพยนตร์ตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการแล้ว และจากผลการประเมินความพึงพอใจโดยบุคคลภายนอกของปีที่ผ่านมา ปรากฏ

ว่าผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการให้บริการของ ปี ๒๕๖๐ ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ซึ่งมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๙.๗๑๗ เป็น ร้อยละ ๘๗.๑๕๐ ในปี ๒๕๖๐

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบ (มีเอกสารแนบแล้ว)

นายโตม สุขวงศ์ กรรมการและเลขานุการ ชี้แจงเพิ่มเติมว่า เหตุที่คะแนนความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการลดลง อาจเป็นเพราะปีนี้ผู้ใช้บริการหอภาพยนตร์มากขึ้น โดยเฉพาะนักท่องเที่ยว ทำให้มีปัญหาการให้บริการไม่เพียงพอ โดยเฉพาะที่จอดรถ

รองศาสตราจารย์ ดร.สุกรี เจริญสุข ประธาน ให้ข้อเสนอแนะว่า ให้หอภาพยนตร์ฯ เสร็จเรื่องที่จะขอใช้พื้นที่ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เพื่อสร้างอาคารจอดรถใช้ร่วมกันให้เสร็จ และต้องระบุในข้อตกลงด้วยว่าจะใช้ร่วมกันกี่ปี จอดรถได้กี่คัน และมีค่าใช้จ่ายอย่างไรบ้าง

นายโตม สุขวงศ์ กรรมการและเลขานุการ ชี้แจงว่า เมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมาได้เจรจากับรองอธิการบดีของสถาบันแล้ว ซึ่งเขานำเรียนอธิการบดี ซึ่งคงจะนัดหมายเพื่อเจรจากันต่อไป

**มติที่ประชุม** เห็นชอบและให้หอภาพยนตร์ฯ นำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม

#### ๔.๘ เรื่อง แผนการตรวจสอบ (Audit Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบภายในเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการติดตาม ประเมินผล และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๘ การตรวจสอบภายในของผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งต้องดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

(๑) วางแผนและกำหนดเป้าหมายการตรวจสอบประจำปี ให้สามารถตรวจสอบภายใน ในขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม

(๒) กำหนดแผนงานตรวจสอบประจำปี

(๓) ดำเนินการตรวจสอบตามแผนงานตรวจสอบประจำปี

(๔) รายงานผลการตรวจสอบ

(๕) ติดตามผลการตรวจสอบและการปรับตามข้อเสนอแนะ

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในได้จัดทำร่างแผนงานตรวจสอบประจำปีของหอภาพยนตร์ ซึ่งได้รับการตรวจพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ของหอภาพยนตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบ (มีเอกสารแนบแล้ว)

นายโตม สุขวงศ์ กรรมการและเลขานุการ ขออนุญาตให้นางณัฐชยา สมนิยาม เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เป็นผู้ชี้แจง

นางสาวณัฐชยา สมนิยาม เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ชี้แจงว่าและสรุป แผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีประเด็นที่จับตาเป็นพิเศษคือ กิจกรรมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเพื่อการเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม และการพัฒนาพิพิธภัณฑ์ ซึ่งได้รับงบประมาณสูงและเป็นโครงการบูรณาการตามแผนยุทธศาสตร์ของรัฐบาล

ดร.ชาคร วิภูษณวิช กรรมการ ให้ข้อเสนอแนะว่า แผนการตรวจสอบครั้งนี้มีการประเมินที่แสดงความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณหรือไม่ เพราะขณะนี้คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) เริ่มพิจารณาเรื่องการประเมินความคุ้มค่าด้วย ถ้าไม่มีควรเพิ่มเติมให้มี

**มติที่ประชุม** เห็นชอบและให้ทอภาพยนตร์ฯ นำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

#### ๔.๙ เรื่อง รายงานประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชนตามมาตรฐานปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (กพร.) ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๑ และ ๒ เรื่อง ประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชนตามมาตรฐานปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบการประเมินเพื่อส่งให้ ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ ซึ่งคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลของทอภาพยนตร์และคณะอนุกรรมการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลได้ดำเนินการพิจารณาการประเมินตามหลักเกณฑ์การประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชนตามมาตรฐานปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

คณะอนุกรรมการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบ

**มติที่ประชุม** เห็นชอบและให้ดำเนินการส่งรายงานประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชนตามมาตรฐานปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการให้ ก.พ.ร. ต่อไป

#### ๔.๑๐ เรื่อง รายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่ทอภาพยนตร์ฯ ดำเนินตามภารกิจในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และยังมีความจำเป็นในการดำเนินการอยู่ ตามข้อบังคับทอภาพยนตร์ฯ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และทรัพย์สิน ข้อ ๒๕. ค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณใดให้เบิกจ่ายจากงบประมาณภายในปีงบประมาณนั้น หากมีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปี ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติ ส่วนการกันเงินไว้จ่ายเหลือมปีให้คณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติ ซึ่งรายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ มีจำนวน ๖๐ รายการ เป็นเงิน ๒๒๙,๓๑๖,๘๙๕.๗๕ บาท

ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอรายการกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ (มีเอกสารแนบ)

**มติที่ประชุม** อนุมัติ

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
นายอภิสิทธิ์ พิษฐานุรัตน์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
นายโตม สุขวงศ์