



บันทึกข้อความ

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ฝ่ายบริหารกลาง งานแผนฯ โทร ๐๒-๔๘๒-๒๐๑๓-๑๔ ต่อ ๑๑๔

ที่ วธ ๐๙๐๐.๑/ ๑๑๕๓

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

เรียน ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยกำหนดดัชนีความโปร่งใส เพื่อประเมินกระบวนการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานว่ามีความถูกต้อง ชัดเจน เป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ คณะทำงานพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมเพื่อการบริหารงานโปร่งใสของหอภาพยนตร์ พิจารณา เห็นว่าหอภาพยนตร์ควรกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ตามขั้นตอนและรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ และประกาศเพื่อวางระบบให้แก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และลงนามในประกาศ

นางสาวศศิกร ลิขิตวงศ์ตรีศรี

เลขานุการในคณะกรรมการฯ

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

นางสาว...



ประกาศหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และดัชนีชี้วัดความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ช. และเพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลมีความถูกต้อง ชัดเจน เป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) จึงออกประกาศ เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ดังต่อไปนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบและการตรวจสอบข้อมูล

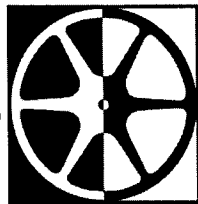
ลักษณะ/ประเภทข้อมูล	ผู้นำขึ้นเว็บ	ผู้ตรวจสอบติดตาม
๑. โครงสร้างหน่วยงาน ๒. ภารกิจของหน่วยงาน ๓. ผู้บริหารหน่วยงาน ๔. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ๕. แผนปฏิบัติราชการประจำปี และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ	เจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณ
๖. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ	เจ้าหน้าที่พัสดุ
๗. มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

๒. ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ
๓. การติดตามประเมินผล ข้อมูลต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ตามเวลาที่กำหนด
๔. ผู้ติดตามตรวจสอบประเมินผลเป็นประจำทุกเดือน โดย เจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณ และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

(นายโดม สุขวงศ์)

ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)



ฝ่ายบริหารกลาง

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

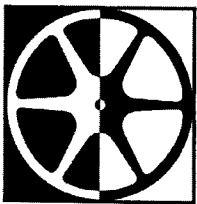
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งาน : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขั้นตอน : การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

กรณี : ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร และ พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง หรือ กฎข้อบังคับอื่นๆ ทั้งนี้ไม่รวมข่าวสารประชาสัมพันธ์ หรือ กิจกรรมของหน่วยงาน*

กิจกรรม	คำอธิบาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ผู้ให้บริการทำหน้าที่ส่งข้อมูลอนุมัติให้ชั้นข้อมูลทางเว็บไซต์ โดยจะต้องมีรายละเอียดระบุถึงกฎข้อบังคับ ที่กำหนดให้ชั้นข้อมูลดังกล่าว และระยะเวลาที่จะต้องขึ้น อย่างชัดเจน พร้อมแนบเอกสารที่ประสงค์จะให้ชั้น</p> <p>โดยผู้บริการต้องจัดทำบันทึกผ่านหัวหน้าฝ่าย และรองผู้อำนวยการผู้บังคับบัญชา</p>	1 - 2 วัน	ผู้ให้บริการ
	ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ พิจารณา มอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริหารกลาง	1 วัน	ผู้อำนวยการ
	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ ติดต่อผู้รับบริการ เพื่อขอไฟล์ข้อมูลสำหรับชั้นเว็บไซต์ และตรวจสอบช่องทางที่จะชั้นในเว็บไซต์ ว่าชั้นตรงไหน	1 ชม.	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ



หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งาน : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขั้นตอน : การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

กรณี : ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร เว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือ กฎข้อบังคับอื่น ๆ ทั้งนี้ไม่รวมข่าวสารประชาสัมพันธ์ หรือ กิจกรรมของหน่วยงาน *

กิจกรรม	คำอธิบาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">เผยแพร่ข้อมูลใน เว็บไซต์</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ และตั้งเวลาตามที่ผู้ขอบริการกำหนด	1 ชม.	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">แจ้งผู้รับบริการ</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งผู้รับบริการให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบนเว็บไซต์	1 ชม.	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ
<div style="text-align: center;">ไม่ถูกต้อง</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="text-align: center;">พิจารณา</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="text-align: center;">ถูกต้อง</div>	ผู้ขอบริการตรวจสอบเช็คความถูกต้องของข้อมูล และช่องทางที่เผยแพร่	1 ชม.	ผู้รับบริการ
สิ้นสุดกระบวนการ			

*ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่จะต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ มีดังนี้

- โครงสร้างหน่วยงาน
- ภารกิจของหน่วยงาน
- ผู้บริหารหน่วยงาน
- นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
- แผนปฏิบัติราชการประจำปี และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
- ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
- มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน
- มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการ (เฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการประชาชน อนุมัติ หรืออนุญาต)

การติดตามประเมินผล

1. ข้อมูลต้องเป็นปัจจุบัน ครบถ้วน
2. ข้อมูลจะต้องขึ้นตามเวลาที่กำหนด

ผู้ประเมินผลเป็นประจำทุกเดือน โดย

1. เจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณ
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน