CINEMA ENLIGHTENS

ปญฺญา อนุปฺปาโท จลจิตการ

หอภาพยนตร์(องค์การมหาชน)

ผังโครงสร้างงานหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ตามประกาศฯ พ.ศ. ๒๕๖๐

คณะกรรมการหอภาพยนตร์

↓

ผู้อำนวยการ

↓

รองผู้อำนวยการ

งานตรวจสอบภายใน

ฝ่ายอนุรักษ์

- การจัดหา รวบรวม คัดเลือก ทำทะเบียนข้อมูล ซ่อมสงวนรักษาฟิล์มภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่องทั้งในและต่างประเทศ
- การซ่อมสงวนรักษาภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่องด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (ตรวจซ่อม การอนุรักษ์ การบูรณะ พิมพ์และล้างฟิล์มอนุรักษ์ฟิล์มภาพยนตร์สื่อโสตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่องด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล)
- การบริหารจัดการคลังเก็บภาพยนตร์สื่อโสตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง การกำกับดูแลควบคุมสภาพแวดล้อมภายในห้องจัดเก็บ
- การบริหารจัดการระบบจัดเก็บและให้บริการข้อมูล ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การให้บริการยืมและทำสำเนาภาพยนตร์ สื่อโสตทัศน์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง (โดยดำเนินการตามนโยบายการยืมการทำสำเนาและค่าบริการ)
- ร่วมรับผิดชอบงานอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ฝ่ายเผยแพร่

- การจัดหา จัดทำทะเบียน เครื่องมือช่วยค้น และการซ่อมสงวนรักษาหนังสือและวารสาร การให้บริการห้องสมุด
- การศึกษา วิจัย ตลอดจนสนับสนุนการทำวิจัยเกี่ยวกับภาพยนตร์ และสนับสนุนให้มีการใช้ภาพยนตร์เป็นเครื่องมือในการทำวิจัยในสาขาวิชาอื่นๆ
- การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมเผยแพร่ภาพยนตร์เพื่อการศึกษาและสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง และเป็นแหล่งให้การศึกษาเรียนรู้นอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยและการศึกษาตลอดชีวิต (การจัดรายการฉายและเผยแพร่ภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่อง การจัดพิพิธภัณฑ์ นิทรรศการ การจัดทำหลักสูตรการอบรมต่างๆ เกี่ยวกับภาพยนตร์และสื่อโสตทัศน์ การให้บริการในการใช้ประโยชน์จากภาพยนตร์)
- จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิคส์ ที่เกี่ยวกับภาพยนตร์เพื่อเผยแพร่
- การสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร ประชาสัมพันธ์ และวิเทศสัมพันธ์
- ร่วมรับผิดชอบงานอื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ฝ่ายบริหารกลาง

- การเงิน การบัญชี การพัสดุ
- สารบรรณ การจัดการประชุมและเลขานุการผู้บริหาร การให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- การจัดทำแผนและงบประมาณ การติดตามการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ของหอภาพยนตร์และตามคำรับรองการปฏิบัติงานระหว่างหอภาพยนตร์กับ ก.พ.ร.
- การควบคุมดูแลบำรุงรักษาอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- การบริหารทรัพยากรบุคคล นิติการ
- การบริหารสินทรัพย์
- การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ร่วมรับผิดชอบงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย