



นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจและวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหอภาพยนตร์ตามหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

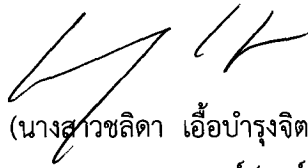
- ๑ จะพัฒนาโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างอัตรากำลังที่กระชับและทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลง
- ๒ บริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กร ปริมาณงานและลักษณะงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหอภาพยนตร์
- ๓ พัฒนาระบบการสรรหาคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและศักยภาพที่สอดคล้องกับตำแหน่งงานด้วยความเป็นธรรม บนพื้นฐานของความเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๔ บริหารผลการปฏิบัติงาน โดยการกำหนดปริมาณงานและตัวชี้วัดที่ชัดเจน สอดคล้องกับระดับค่างานและตำแหน่งงาน รวมทั้งเป้าหมายของหอภาพยนตร์ที่เป็นธรรมและเสมอภาคทั่วทั้งองค์กร
- ๕ บริหารจัดการค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์สำหรับเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมเพื่อสร้างหลักประกันความคุ้มครองและความมั่นคงในการดำรงชีวิต ในระหว่างที่ปฏิบัติงานให้หอภาพยนตร์
- ๖ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถและมีศักยภาพตรงตามความต้องการของหอภาพยนตร์ รวมทั้งบริหารจัดการเพื่อธำรงรักษาคนดีคนเก่งไว้กับหอภาพยนตร์ (Talent Management)
- ๗ พัฒนาการบริหารจัดการองค์ความรู้ของบุคลากรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้หอภาพยนตร์เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และองค์กรคุณธรรม
- ๘ สร้างโอกาสเส้นทางความก้าวหน้าทางอาชีพ การวางแผนทดแทนตำแหน่งงาน เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรมีศักยภาพในการทดแทนตำแหน่งที่สำคัญหรือในตำแหน่งที่มีผลต่อความสำเร็จของหอภาพยนตร์

๙ เสริมสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๑๐ ส่งเสริมให้บุคลากรรักษาและสืบทอดวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบวินัยของ
หอภาพยนตร์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒



(นางสาวชลิตา เอื้อบำรุงจิต)
ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)