

กิจกรรมการดำเนินการ/โครงการ ของแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเด็นการดำเนินงาน : งานบริหารงานทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.เพื่อให้มีแผนอัตรากำลังในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๔	หอภาพยนตร์มีแผนอัตรากำลังที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหอภาพยนตร์	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์พันธกิจของหอภาพยนตร์ตามแผนยุทธศาสตร์ของหอภาพยนตร์ - วิเคราะห์ความต้องการและภาระงานของตำแหน่งที่จำเป็นต้องเพิ่มในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – พ.ศ. ๒๕๖๔ - จัดทำแผนอัตรากำลังปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณของหอภาพยนตร์ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ 	<p>ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๑</p> <p>มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๒</p> <p>เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๒</p>	<ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทรัพยากรบุคคล - งานแผนฯ - หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
๒.เพื่อให้หอภาพยนตร์มีเจ้าหน้าที่ที่มีคุณภาพในตำแหน่งงานที่ยังว่างอยู่	หอภาพยนตร์สามารถบรรจุเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน	สรรหาเจ้าหน้าที่ในอัตราที่ยังว่างอยู่เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒	- งานบริหารทรัพยากรบุคคล
๓.เพื่อให้หอภาพยนตร์มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) และสมรรถนะ (Competency) ของเจ้าหน้าที่ที่เหมาะสม	หอภาพยนตร์สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ ปีละ ๒ ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> -ประเมินผลการปฏิบัติงาน และ สมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ -ประเมินผลการปฏิบัติงาน และ สมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ 	<p>เมษายน ๒๕๖๒</p> <p>กันยายน ๒๕๖๒</p>	- งานบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นการดำเนินงาน : งานบริหารงานทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์
๔. ทบทวนและปรับปรุงระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอฯ และพระราชกฤษฎีกาที่แก้ไขเพิ่มเติม	มีการปรับปรุงระเบียบหรือประกาศด้านการบริหารงานบุคคลที่ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอฯ และพระราชกฤษฎีกาที่แก้ไขเพิ่มเติม	ตรวจสอบ ทบทวนและปรับปรุงระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหอฯ และพระราชกฤษฎีกาที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ข้อบังคับหอภาพยนตร์ฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล - ร่างระเบียบหอภาพยนตร์ฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง และการจ้างผู้ปฏิบัติงาน 	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๒	- งานบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นการดำเนินงาน : งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. เพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และองค์กรคุณธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนพัฒนาหอภาพยนตร์ไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และองค์กรคุณธรรม - เจ้าหน้าที่จำนวนร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรม - เจ้าหน้าที่ที่มีความพึงพอใจในกิจกรรมร้อยละ ๘๐ 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนพัฒนาหอภาพยนตร์ ไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และองค์กรคุณธรรม - ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาหอภาพยนตร์ให้เป็นองค์กรการเรียนรู้และองค์กรคุณธรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำข้อตกลงคุณธรรมและจัดกิจกรรมคุณธรรม - มีการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านหลักจริยธรรม FIAF ปีละ ๑ ครั้ง เน้นการวิเคราะห์กับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง - จัดการศึกษาดูงานหน่วยงานต้นแบบในด้านองค์กรแห่งการเรียนรู้และ องค์กรคุณธรรม - ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาหรือสาธารณะประโยชน์ 	ตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒	- งานบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นการดำเนินงาน : งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์
๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีคุณสมบัติและทัศนคติแบบมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหอภาพยนตร์	เจ้าหน้าที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณสมบัติและทัศนคติแบบมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ส่งเสริมหรือสนับสนุนหรือจัดทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณสมบัติและทัศนคติแบบมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ เช่น - ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทัศนคติเชิงบวกในการทำงานและการใช้ชีวิต อาทิ ส่งเสริมการไปปฏิบัติธรรมหรือไปปฏิบัติศาสนกิจ - ส่งเสริมทำงานเป็นทีม - การเรียนรู้และพัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่อง - การสร้างสรรค์และถ่ายทอดองค์ความรู้ในที่ทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒	- งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๓. เพื่อให้หอภาพยนตร์ได้พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะทางด้านวิชาชีพและทักษะภาษาอังกฤษ	- เจ้าหน้าที่ได้เข้าร่วมอบรม ในด้านการปฏิบัติงาน ด้านศักยภาพทางภาษา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพที่สอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์หรือตามความต้องการของหอภาพยนตร์ เช่น - อบรมภาษาอังกฤษ - อบรมทักษะทางวิชาชีพเช่น พัสตจัดซื้อจัดจ้าง การบูรณะภาพยนตร์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การเขียนหนังสือราชการ การบัญชีการเงิน เป็นต้น - การเข้าร่วมประชุมสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของหอภาพยนตร์	ตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒	- งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล - หัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย