

มาตรการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ส่วนงาน	ภารกิจ โครงการ/ลักษณะงาน	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	การติดตาม/ ประสานงาน	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ
ฝ่ายบริหารกลาง					
1. งานบุคคล	1. การคัดเลือกบุคคลภายนอก เข้าทำงานในหอภาพยนตร์ 2. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ของหอภาพยนตร์	1. ผู้สมัครงาน 2. หน่วยงานภายนอก ที่แลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารงานบุคคล	1. ออกประกาศรับสมัครและ เผยแพร่คุณสมบัติผู้สมัครต่อ สาธารณชน 2. เปิดเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้าน งานบุคคลและแผนพัฒนา บุคลากรให้แก่หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	1. ประกาศผลการ คัดเลือกและแจ้งผลเป็น รายบุคคล 2. แจ้งชื่อ - หมายเลข โทรศัพท์ติดต่อภายในของ ผู้ประสานงาน*	เจ้าหน้าที่บุคคล
2. งานแผนและ งบประมาณ	1. การจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และยุทธศาสตร์หอภาพยนตร์ 2. การให้ข้อมูลหน่วยงาน ภายนอกเกี่ยวกับงานแผนปฏิบัติ การ ผลการดำเนินงานและการ ใช้จ่ายงบประมาณของหอ ภาพยนตร์	1. คณะกรรมการ บริหารอนุกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิจาก ภายนอก(ตาม พ.ร.ฎ. จัดตั้งฯ) 2. สำนักงบประมาณ สำนักนายก/สำนัก ปลัดกระทรวง วธ./ รมต. วธ/ก.พ.ร./ ป.ป.ช.	1. ทารื้อและขอความเห็นชอบ จากคณะกรรมการและ อนุกรรมการ ในการจัดทำ แผนปฏิบัติงาน 2. จัดส่งข้อมูล รายงานผลการ ดำเนินงานให้ถูกต้องครบถ้วน ตามแบบฟอร์มและระยะเวลาที่ กำหนด	1. ประชุมติดตามผลการ ดำเนินงานเป็นรายเดือน และรับฟังข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงแผนงาน 2. กำหนดระยะเวลาใน การจัดส่งข้อมูลตามแผน ติดตามผลการดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่แผนและ งบประมาณ

ส่วนงาน	ภารกิจ โครงการ/ลักษณะงาน	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	การติดตาม/ ประสานงาน	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ
3. งานพัสดุ	1. การทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง 2. การทำสัญญาซื้อขาย	ลูกค้า/suppliers/ผู้รับ จ้าง-ทำสัญญาจ้าง/ กรมบัญชีกลาง/ ป.ป.ช./ส.ต.ง.	1. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารใน ระบบ EGP/พรบ.ข้อมูล ข่าวสาร/พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง 2560 ในเว็บไซต์ของหอ ภาพยนตร์ 2. เปิดเผยช่องทางการแสดง ความคิดเห็นและรับข้อ ร้องเรียน	1. จัดทำประชาพิจารณ์ 2. รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างให้ผู้บริหาร รับทราบเป็นรายเดือน	เจ้าหน้าที่พัสดุ
4. งานบัญชีและงาน การเงิน	ประสานงานเรื่องการขออนุมัติ และเบิกจ่ายงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง/สตง./ บริษัทรับตรวจสอบ บัญชีภายนอก/ suppliers/งาน ธนาคาร/งานภาษี และสรรพากร	1. เปิดเผยข้อมูลการตรวจสอบ รายงานการเงินประจำปีใน เว็บไซต์ของหอภาพยนตร์	1. จัดทำรายงานการเงิน ให้ผู้บริหารทราบเป็นราย ไตรมาส 2. ประสานงานติดต่อผู้ค้า เรื่องการรับเงินเบิกจ่าย งบประมาณตาม ระยะเวลาที่กำหนด	เจ้าหน้าที่บัญชี

หมายเหตุ* เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้ประสานงานทุกฝ่าย มีหน้าที่แจ้งชื่อ - หมายเลขโทรศัพท์ภายในที่สะดวกให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมถึงมีหน้าที่ตอบกลับในกรณีที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการแสดงความคิดเห็น มีข้อซักถามหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน

มาตรการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ส่วนงาน	ภารกิจ โครงการ/ลักษณะงาน	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	การติดตาม/ ประสานงาน	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ
ฝ่ายอนุรักษ์					
5. งานจัดหาภาพยนตร์	โครงการจัดหาภาพยนตร์ และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	1. ผู้บริจาคสิ่งของ 2. เจ้าของลิขสิทธิ์และผู้สนับสนุนองค์ความรู้ 3. ผู้ใช้บริการภาพยนตร์ และสิ่งเกี่ยวเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> ● ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงของผู้บริจาค ● รับฟังความคิดเห็นด้านการเก็บรักษาและการจัดแสดงสิ่งของเกี่ยวกับภาพยนตร์ที่ได้รับบริจาค ● การมอบเครดิตและหนังสือตอบขอบคุณ ● รับทราบระเบียบในการใช้บริการ ● สามารถกำหนดระยะเวลาขอรับสำเนา 	<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้บริจาคสามารถสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุสิ่งของที่บริจาคและสามารถติดตามสถานะของวัตถุสิ่งของที่บริจาคได้ ● สามารถปรับปรุงข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับภาพยนตร์ให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน ● มีการติดต่อประสานงานด้านเอกสารให้ผู้ขอรับบริการเป็นรายบุคคล ● แจ้งชื่อ – หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อภายในของ ผู้ประสานงาน* 	นักอนุรักษ์ ภาพยนตร์และสิ่ง เกี่ยวเนื่อง

มาตรการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน)

ส่วนงาน	ภารกิจ โครงการ/ลักษณะงาน	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	การติดตาม/ ประสานงาน	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ
ฝ่ายอนุรักษ์					
6. งานภาพยนตร์	<ul style="list-style-type: none"> • การสนับสนุนแลกเปลี่ยนข้อมูลหรือภาพยนตร์และสิ่งเกี่ยวเนื่องที่เก็บรักษา • ความร่วมมือกับหน่วยงานหรือบุคคลในวงการภาพยนตร์ เช่น ผู้สร้าง ผู้กำกับ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หอภาพยนตร์/แล็บฟิล์ม 2. ผู้สนับสนุนและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน 3. Suppliers 4. เครือข่ายต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> • มีช่องทางการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร • ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถร่วมวางแผน กำหนดขอบเขตข้อตกลง ทำแผนงานการก่อสร้างห้องปฏิบัติการอนุรักษ์ภาพยนตร์ หรือเป็นที่ปรึกษาของงาน • เป็นวิทยากรจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หรือการอบรมทักษะการใช้อุปกรณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> • มีการติดต่อประสานงานด้านเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษร • มีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะตามเวลาที่กำหนด • แจ้งชื่อ – หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อภายในของ ผู้ประสานงาน* 	นักอนุรักษ์ ภาพยนตร์และสิ่ง เกี่ยวเนื่อง
งานฝ่ายเผยแพร่					
7. งานห้องสมุดและ โสตทัศนสถาน เขต ทรงศรี	งานประเมินความพึงพอใจ ผู้ใช้บริการคั่นคว่าข้อมูล และสื่อสารสนเทศด้าน ภาพยนตร์/บริการทำ สำเนาภาพยนตร์/ชม ภาพยนตร์/อ่านหนังสือ	ผู้ใช้บริการห้องสมุด	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้รับบริการสามารถแสดงความ คิดเห็นด้านความพึงพอใจและมี ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงผล การดำเนินงานได้ 	<ul style="list-style-type: none"> • มีการตอบสนองต่อ ข้อเสนอแนะและตอบ ข้อสงสัยของผู้ใช้บริการ • แจ้งชื่อ – หมายเลข โทรศัพท์ติดต่อภายใน ของ ผู้ประสานงาน* 	พนักงานบริการ ห้องสมุดและโสต ทัศน

ส่วนงาน	ภารกิจ โครงการ/ลักษณะงาน	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	การติดตาม/ประสานงาน	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ
8. งานพิพิธภัณฑ์ และนิทรรศการ	<ul style="list-style-type: none"> ● งานประเมินความพึงพอใจ ผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์และ นิทรรศการ ● บริการข้อมูลข่าวสารการ บริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ ภาพยนตร์ไทย ● ข้อมูลวัตถุจัดแสดง ● การขอใช้สถานที่ถ่ายทำ รายการต่าง ๆ 	ผู้มาเที่ยวชมพิพิธภัณฑ์ ภาพยนตร์ไทยและ นิทรรศการเมืองมายา	<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้รับบริการสามารถแสดงความ คิดเห็นด้านความพึงพอใจและมี ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงผล การดำเนินงานได้ 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการตอบสนองต่อ ข้อเสนอแนะและตอบ ข้อสงสัยของผู้ใช้บริการ ● แจ้งชื่อ – หมายเลข โทรศัพท์ติดต่อภายใน ของ ผู้ประสานงาน* 	นักจัดกิจกรรม ภาพยนตร์และสิ่ง เกี่ยวเนื่อง
9. งานจัดฉาย ภาพยนตร์	<ul style="list-style-type: none"> ● งานประเมินความพึง พอใจผู้ชมภาพยนตร์ ● ทักษะศึกษา ● อบรม-ประชุมวิชาการ/ เสวนา/ขอใช้สถานที่ 	ผู้มาร่วมกิจกรรมของ หอภาพยนตร์ ณ โรง ภาพยนตร์ศรีศาลายา	<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้รับบริการสามารถแสดงความ คิดเห็นด้านความพึงพอใจและมี ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงผล การดำเนินงานได้ 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการตอบสนองต่อ ข้อเสนอแนะและข้อสงสัย ของผู้ร่วมกิจกรรม ● แจ้งชื่อ – หมายเลข โทรศัพท์ติดต่อภายใน ของ ผู้ประสานงาน* 	นักจัดกิจกรรม ภาพยนตร์และสิ่ง เกี่ยวเนื่อง
10.งาน ประชาสัมพันธ์และ สื่อสารองค์กร	โครงการขึ้นทะเบียนมรดก ภาพยนตร์แห่งชาติ	<ol style="list-style-type: none"> 1. กระทรวงวัฒนธรรม 2. คณะกรรมการและ ผู้ทรงคุณวุฒิ 3. นักวิจารณ์ภาพยนตร์ 4. ผู้สร้าง ผู้กำกับ และ บุคลากรในวงการบันเทิง 5. ประชาชนทั่วไป 	<ul style="list-style-type: none"> ● วางแผนจัดกิจกรรมวันอนุรักษ์ ภาพยนตร์ไทย ● เชิญชวนให้ประชาชนทั่วไปเสนอ ชื่อภาพยนตร์โดยการกรอก แบบฟอร์มเสนอชื่อ ● แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ พิจารณาคัดเลือกภาพยนตร์ ● จัดพิธีประกาศรายชื่อภาพยนตร์ ที่ได้รับการคัดเลือกให้ขึ้น ทะเบียนเป็นมรดกของชาติ 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการตอบสนองต่อ ข้อเสนอแนะและข้อสงสัย ของผู้ร่วมกิจกรรม ● แจ้งชื่อ – หมายเลข โทรศัพท์ติดต่อภายใน ของ ผู้ประสานงาน* 	นักจัดกิจกรรม ภาพยนตร์และสิ่ง เกี่ยวเนื่อง